

Job- og personprofil

Forstander behandlingsinstitutionen Stutgården

Den 27. marts 2019

Denne job- og personprofil indeholder:

- Introduktion
- Jobbet
 - Rammer og ansvarsområder
 - Fokusområder
- Personen
 - Baggrund
 - Kompetencer
- Rekrutteringsprocessen
- Løn- og ansættelsesvilkår

Introduktion

Behandlingshjemmet Stutgården har udvist vilje og evne til at skabe et godt behandlingsmiljø for børn i mere end 50 år. Stutgården har siden 1961 været et fagligt flagskib i samklang med samfundets udvikling og prioriteringer, altid optaget af at yde den bedste behandling og omsorg til børn og familier. På samme tid præget af traditioner – bl.a. med afsæt i den miljøterapeutiske behandling – og med fokus på vedvarende fornyelser og forbedringer. Fortællingen skal fortsætte!

Stutgården skal have ny forstander. Det er blot den syvende i rækken. Den afgående har været forstander i 10 år. Ledere og medarbejdere bliver gerne længe. Også den nye forstander skal have børnene i fokus, virke for en stærk faglighed og evne fortsat at udvikle Stutgården som et behandlingshjem af høj kvalitet. Interesse for forretning og næse for markedsføring er sammen med ledererfaring og solid faglig indsigt en god ballast for den nye forstander.

Interesserede er velkomne til at kontakte rekrutteringskonsulent Søren Thorup, Thorups Kontor, på 21688708.

Jobbet

Rammer

Stutgården er et selvejende miljøterapeutisk behandlingshjem for 24 børn, der tillige huser en dagafdeling med 8 børn. Stutgården har egen intern skole - Stutgårdsskolen - med plads til 32 børn. Behandling og skole går hånd i hånd; struktur og kontakt er krydsende akser i indsatsen "organisationen som terapeut". Der er ca. 80 ansatte, heraf den øverste ledelsesgruppe: Forstander, ledende psykolog, lederne af hhv. dag- og døgnafsnittet samt administrationschef. Bestyrelsen plus medarbejderrepræsentanter er den øverste myndighed. Samarbejdet er godt.

Stutgården er en unik ejendom på Stutterivænget i Hillerød, 40 km nordvest for København. Bygningerne er centralt beliggende på en stor naturskøn grund tæt på Frederiksborg Slotspark - og med gode forbindelser til offentlig transport. Hovedbygningen var oprindeligt en del af et stort bygningskompleks, der knyttede sig til Stutteriet ved Frederiksborg Slot, hvor det kongelige hestestutteri gennem 300 år avlede

de berømte Frederiksborgheste. I Slutningen af 50-erne blev Stutgården købt af Journalistforbundets Rundskuedag og skænket til institutionsformål. I 1961 fik behandlingshjemmet sin start.

Ejendommen er løbende blevet renoveret og udbygget, bl.a. med en nyere stråttækt skolebygning. Stutgården fremstår i dag som et moderne indrettet behandlingshjem, der udover en administrationsbygning har tre huse: Akaciehuset, Kastanjehuset og Lindehuset. Endvidere Kirsebærhuset, hvor der er plads til dagbehandling af 8 børn.

Stutgården havde driftsoverenskomst med Frederiksborg Amt og efter Strukturreformen med Hillerød kommune. Siden 2011 har Stutgården haft en samarbejdsaftale med Hillerød kommune og institutionen drives i dag som en privat virksomhed som almindelig døgninstitution efter Servicelovens § 66, stk. 1, nr. 6. Børne-målgrupperne er:

- ⇒ 5 til 18 år med opmærksomhedsforstyrrelse, tilknytningsforstyrrelse, omsorgssvigt, udadreagerende adfærd, samt 6 til 12 år med angst, tilknytningsforstyrrelse, andre psykiske vanskeligheder, indadreagerende adfærd
- ⇒ 5 til 18 år inden for autismespektrum, udviklingsforstyrrelse af skolefærdigheder, personlighedsforstyrrelse, indadreagerende adfærd

Stutgården har tre bo-afdelinger, en dagafdeling og skolen med tilhørende gymnastiksal og administrationsbygning. Boafdelingerne indeholder en almindelig boligs faciliteter. Husene er indrettet som et moderne hus uden institutionspræg. Hvert barn har sit eget værelse og to børn deles om et badeværelse. Der er spisestue, køkken, fjernsynsstue, dagligstue, aktivitetsrum og børnemøderum.

Udenfor er der mange udfoldelsesmuligheder med legeplads, bålplads, hulebyggeri, træklattring m.v. Der findes også en multibane med rig mulighed for boldspil.

I hvert hus arbejder et team af pædagoguddannede miljøterapeuter. Hver af de tre døgnhuse og daghuset har en leder. Endvidere har hvert hus en husmor, der står for husholdning, menuplan-lægning og indkøb. På Stutgårdsskolen, der ledes af en skoleleder, underviser ca. 16 lærere og pædagoger fordelt på tre til fire klasser.

Stutgården har 4 psykologer, der hver er knyttet til et hus. Der er endvidere 2 socialrådgivere tilknyttet de fire huse. Eller med andre ord: Hvert barn har tilknytning til et tværfagligt team bestående af lærere, pædagoger, psykolog og socialrådgiver.

Administrationen består af en administrativ koordinator, en regnskabsmedarbejder, en pedel samt Stutgårdens administrationschef.

Ansvarsområder

Forstanderen har det overordnede faglige, økonomiske og personalemæssige ansvar for Stutgården og er overfor bestyrelsen ansvarlig for drift, udvikling, ledelse og styring. Ansvarer omfatter faglige, behandlingsmæssige og administrative opgaver med tilhørende servicefunktioner overfor børn, forældre og samarbejdspartnere.

Forstanderen er ansvarlig for, at Stutgården drives i overensstemmelse med love og regler, tilsynets anvisning samt økonomiske forudsætninger. En væsentlig del af ledelsen sker gennem den øverste ledergruppe. Der er et tæt, dagligt samspil mellem forstanderen og lederne. For alle ansatte er forstanderen en væsentlig inspirator, formidler og motivator. Udadtil er forstanderen Stutgårdens ambassadør og brobygger til det omgivende samfund.

Forstanderen har sammen med sin ledergruppe en forpligtelse til – *på den ene side* – at videreføre det bedste og – *på den anden side* – skabe udvikling for fornyelse ved udfordre vaneforestillinger og traditionelle løsninger, både tidligt i forandringsprocesser og når konkrete løsninger skal implementeres.

Fokusområder

Den nye forstander har en række fokusområder:

- Gøre sig fortrolig med bestyrelsens fremadrettede planer og prioriteringer – fastholde en kvalitativ rød tråd i Stutgårdens virke
- Skabe sig et operativt overblik over tilbud, aktiviteter og kompetencer, holdt op mod berettigede forventninger til fremtiden – se med friske øjne på balancen mellem stedets faglige traditioner og behovet for fornyelse, også med øje for økonomien

- Integrere en næsten ny ledelsesstruktur i det daglige virke, bl.a. med et vågent øje på fastholdelse af dygtige medarbejdere, arbejdsmiljø og trivsel samt fortsat supervision og gerne intensiveret intern uddannelse og udvikling af de ansatte
- Sikre fortsat styrkelse af fagligheden samt facilitere samarbejde i forhold til at sætte fælles faglig retning og sikre nærvær overfor børnene – inden for rammerne af en fortsat udviklende og innovativ organisation med stærke rødder i miljøterapien
- Prioritere en fortsat udvikling af samarbejdet med forældrene – med barnet i fokus
- Intensivere brandingindsatsen af institutionen

Personen

Baggrund

Du hviler i dig selv. Du har flerårig erfaring som ambitiøs leder på fagområder, relevante for denne forstanderstilling. Du har bred indsigt i behandlingsinstitutioners virke på børneområdet - og har skabt dokumenterbare resultater. Du har erfaring i tværfaglige samspil og ser forskellighed som et potentiale. Din uddannelsesmæssige baggrund og dine personlige kompetencer afspejler kravene til en leder af en velrespekteret behandlingsinstitution.

Du planlægger at blive i stillingen i en længere årrække – bl.a. for at kunne bidrage til stabilitet og fortsat udvikling.

Kompetencer

Det forventes, at du besidder eller let kan udvikle en række kompetencer:

Lederfærdigheder:

- ✓ Du kan lide andre mennesker, er rummelig og interesserer dig for mennesker og samfund
- ✓ Du besidder personlig integritet, dømmekraft, ordentlighed, ansvarlighed, loyalitet, mod og troværdighed - udstråler naturlig autoritet gennem ro, tillid og tilgængelighed; du har en evne til at inspirere samt skabe trivsel og resultater, gerne med et smittende godt humør

- ✓ Du kan styre med sikker fornemmelse for økonomisk overblik, økonomiske konsekvenser, prioriteringer og dokumentation, også i et mere forretningspræget miljø
- ✓ Du kan udfordre, skære igennem og bakke op – med flair for præcision, effekt, timing, koordinering, struktur, stringens og proportioner – med evne til proaktivt at kunne håndtere store informationsmængder, kompleksitet og fortrolighed
- ✓ Du har strategisk overblik - sætter tydeligt mål og retning og får det formidlet
- ✓ Du har vilje og evne til at motivere, lede og skabe resultater gennem andre ledere
- ✓ Du praktiserer en nærværende, reflekterende, anerkendende, delegerende, sparrende og uformel ledelsesstil, men er samtidig saglig, beslutningsdygtig og fokuserende – sparrer gennem dialog og giver råderum, men skaber ikke tvivl om forventninger
- ✓ Du er stærk i skriftlig og mundtlig kommunikation og formidling
- ✓ Dine analytiske evner er solide, bl.a. i kombination med afslutningsevne samt forståelse for struktur og systematik
- ✓ Du har og vedligeholder relevante netværk i og omkring behandlingsinstitutioner e.l.

Faglig og organisatorisk indsigt:

- ✓ Du har opdateret indsigt i terapi, støtte, vejledning, pædagogik og undervisning af børn indenfor Stutgårdens målgrupper
- ✓ Du er trænet i samspil og samarbejde, hvor du repræsenterer faglighed og ansvar, og stiller gerne dig til rådighed i faglige sammenhænge
- ✓ Du har visionært udsyn og er udviklingsorienteret – baseret på respekt for faglighed, dagligt virke og sikre rutiner
- ✓ Du har erfaring med design af udviklingsprocessers forløb og timing

Navigationsevne

- ✓ Du respekterer vores demokratiske spilleregler
- ✓ Du har gedigne relationelle kompetencer og er trænet i at anvende dem
- ✓ Du evner samspillene i en bestyrelses-ledet organisation både på strategisk, taktisk og operationelt niveau
- ✓ Du er nysgerrig og har drive, er risikovillig og tør gå nye veje; men er også lydhør, empatisk, fleksibel og rummelig – en stærk samarbejdsprofil med den nødvendige tålmodighed og høj stresstærskel

Rekrutteringsprocessen

Ansøgningsfrist for stillingen er den 23. april 2019.

Du sender din ansøgning med bilag på mail til mlso@stutgaarden.dk

Der er nedsat et ansættelsesudvalg med deltagelse af repræsentanter for bestyrelsen samt Stutgårdens ledere og medarbejdere.

Ansættelsesudvalget udvælger ansøgere til samtale og rådgiver i valg af ny forstander. Udvalget vurderer ansøgerfeltet ud fra ledelsesmæssige, faglige og personfaglige kompetencer og erfaringer, sammenholdt med denne job- og personprofil. Konsulenten bistår ansættelsesudvalget i forhold til følgende aktiviteter (som ansøger må man påregne at kunne møde til de to samtalerunder, samt afsætte ca. tre timer til JTI-analyse og fokusinterview i den nævnte periode):

Aktivitet	Dato
<i>Alle ansøgere:</i>	
Du får besked, hvis du indkaldes til 1. samtale	Den 2. maj efter kl. 12
<i>Ansøgere, der indkaldes til 1. samtale:</i>	
1. samtale	Den 13. maj i tidsrummet 8-16
Du får resultatet af og feedback på 1. samtale	Den 13. maj sidst på dagen
<i>Ansøgere, der går videre efter 1. samtale:</i>	
Gennemførelse af JTI-typeanalyse samt fokusinterview (testning og validering af præferencer og kompetencer)	Perioden 14. maj – 21. maj
Indhentning af referencer	Perioden 14. maj – 21. maj
2. samtale	Den 23. maj i tidsrummet 9-12
Du får resultatet af og feedback på 2. samtale	Den 23. maj efter kl. 14
Start i stillingen som forstander	Den 1. august 2019

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter forhandling.

Søren Thorup, den 27. marts 2019